PUCK DE DAG
ECOLOGIE & NATUURBELEVING

Inhoudsopgave

Algemene voorwaarden Puck De Dag – versie 2026 1

1 Bedrijfsgegevens 1

2 Definities 1

3 Toepasselijkheid 1

4 Aanbod en offerte 2

5 Overeenkomst 2

6 Uitvoering overeenkomst 3

7 Prijzen 3

8 Betalingsvoorwaarden 3

8.1 Wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten *3*

9 Annulering 4

9.1 Overmacht *4*

10 Verhuur en/of gebruik materialen 4

11 Verplichtingen deelnemer 5

12 Aansprakelijkheid 5

13 Intellectueel eigendomsrecht 6

14 Nawerking 6

15 Strijdige clausules 6

16 Wijzigingen 6

PUCK DE DAG
ECOLOGIE & NATUURBELEVING

Algemene voorwaarden Puck De Dag – versie 2026

Dit zijn de algemene voorwaarden van Puck De Dag, hierna 'Ondernemer' genoemd. Ondernemer houdt zich niet aan de algemene voorwaarden van andere partijen, tenzij dit samen met u is afgesproken bij de overeenkomst of in deze voorwaarden. U kunt aan deze voorwaarden geen andere rechten ontlenen dan hierin beschreven staan.

1 Bedrijfsgegevens

Ondernemer is gevestigd aan de Biesboschlaan 44 te Hank, postcode 4273 LW, en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 89300351. Heeft u vragen over deze voorwaarden? Neem dan contact op via de contactgegevens hieronder.

Puck De Dag | pucklectic@gmail.com | Biesboschlaan 44, 4273 LW Hank | KvK 89300351

2 Definities

Hieronder leggen we een aantal woorden uit die steeds terugkomen in deze voorwaarden:

- Algemene voorwaarden: dit document.
- Activiteit: activiteit die Ondernemer organiseert, zoals een excursie en/of workshop.
- Dag: een kalenderdag.
- Dienst: de dienst die Ondernemer aanbiedt en die is afgesproken in de overeenkomst.
- Ondernemer: de dienstverlener, zoals genoemd in artikel 1.
- Deelnemer: iemand die meedoet aan een excursie en/of workshop.
- Consument: iedereen die een dienst afneemt bij Ondernemer, maar niet handelt vanuit een beroep of bedrijf.
- Overeenkomst: elke overeenkomst die op wat voor manier dan ook tot stand komt tussen Ondernemer en Deelnemer.
- Partijen: Ondernemer en Deelnemer samen (ook wel Verkoper en Deelnemer samen).
- Schriftelijke communicatie: alle communicatie die niet mondeling is – dus ook digitale communicatie zoals e-mail.

3 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor elke Overeenkomst tussen Ondernemer en Consument, en voor elk aanbod dat Ondernemer doet.
2. Voorwaarden van een andere partij wijst Ondernemer in principe af. Alleen als Partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk samen afspreken, gelden de voorwaarden van Ondernemer niet.
3. Geldt een bepaling uit deze voorwaarden op enig moment niet? Dan blijven de overige bepalingen gewoon geldig.

4. Schriftelijk afgesproken wijzigingen op deze voorwaarden gelden alleen voor de specifieke overeenkomst waarvoor ze zijn gemaakt.
5. U hoeft deze voorwaarden niet elke keer opnieuw uitdrukkelijk te accepteren. Zodra ze een eerste keer zijn geaccepteerd, gaan we ervan uit dat u ze ook stilzwijgend accepteert bij alle volgende overeenkomsten.
6. Op alle overeenkomsten tussen Deelnemer en Ondernemer, en op deze voorwaarden, is het Nederlands recht van toepassing.

4 Aanbod en offerte

1. Ondernemer levert de volgende diensten: vogelexcursies, natuurexcursies, wildplukwandelingen, en bedrijfs- en groepsuitjes. We houden de informatie op de website zo actueel en correct mogelijk, maar kunnen niet garanderen dat deze altijd foutloos is.
2. Ondernemer doet een aanbod via de website.
3. Zodra u zich heeft ingeschreven en de factuur heeft betaald, heeft u het aanbod van de website aanvaard.
4. Prijzen op de website zijn inclusief btw.
5. Prijzen op offertes zijn exclusief btw.
6. Een offerte voor bedrijfs-, privé- en groepsactiviteiten is veertien (14) dagen geldig. Na akkoord op een offerte ontstaat een wettelijke betalingsverplichting. Zie artikel 8 voor de betalingsvoorwaarden.

5 Overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Ondernemer en Deelnemer komt tot stand door aanbod en aanvaarding (artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek). Dit kan alleen schriftelijk.
2. Pas nadat Ondernemer en Deelnemer hier samen schriftelijk akkoord over zijn, gaat Ondernemer de overeenkomst uitvoeren.
3. U ontvangt altijd een bevestiging van de overeenkomst per e-mail.
4. De overeenkomst kan niet worden gewijzigd of aangevuld.
5. Ondernemer beoordeelt zelf of die is tekortgeschoten in het nakomen van de overeenkomst. Dit komt doordat alle werkzaamheden worden gebaseerd op de gegevens die u heeft aangeleverd.
6. Houdt u zich niet aan deze voorwaarden? Dan mag Ondernemer weigeren om verdere diensten voor u uit te voeren.

6 Uitvoering overeenkomst

1. Ondernemer zorgt ervoor dat een geleverde dienst voldoet aan de overeenkomst. Ondernemer beoordeelt zelf of dit het geval is.
2. Deelnemer is verplicht de aanwijzingen van Ondernemer op te volgen.
3. Ondernemer voert de overeenkomst altijd zorgvuldig uit.
4. De locatie of het tijdstip van de route waarlangs de dienst plaatsvindt, kan afwijken van wat vooraf op de website, het deelnamebewijs of op andere wijze is gemeld. In dat geval geldt de dienst toch als uitgevoerd volgens de overeenkomst: Consument en/of Deelnemer krijgt geen geld terug en ook geen recht om de dienst nog een keer in of langs de eerdergenoemde omgeving of route te doen. Wijzigt de locatie of tijd? Dan laat Ondernemer dit ruim van tevoren weten.

7 Prijzen

1. De prijs voor de te leveren diensten is de prijs die op de website vermeld staat, of die in het aanbod van Ondernemer vermeld staat.
2. Ondernemer mag de prijzen op de website altijd aanpassen.
3. De prijs die u betaalt, hangt af van welke dienst is gekocht.

8 Betalingsvoorwaarden

1. Losse wandelingen en cursussen worden online, direct na het boeken betaald.
2. Bij **bedrijfs-, privé- en groepsactiviteiten** vraagt Ondernemer een aanbetaling van 100% van het totale factuurbedrag. Dit bedrag moet uiterlijk veertien (14) dagen vóór de activiteit plaatsvindt betaald zijn op het opgegeven rekeningnummer. De boeking is definitief nadat de factuur betaald is.
3. Betaalt Consument en/of Deelnemer niet binnen de gestelde termijn? Dan sturen we een betalingsherinnering.
4. Blijft Consument en/of Deelnemer in gebreke met betalen? Dan brengen we alle kosten die horen bij het innen van het bedrag bij Consument en/of Deelnemer in rekening. Hieronder vallen ook de kosten van een incassobureau en eventuele gerechtelijke kosten.

8.1 Wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten

1. Betaalt u niet op tijd? Dan mag Ondernemer wettelijke rente in rekening brengen (artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek), te rekenen vanaf de dag dat u in verzuim bent.
2. Kosten die een partij maakt om, buiten de rechter om, betaling van een schuld af te dwingen, kunnen bij de tekortschietende partij in rekening worden gebracht.

9 Annulering

1. Een geboekte excursie en/of workshop annuleren kan, maar slechts in beperkte mate:
    a. Tot veertien (14) dagen voor de gereserveerde excursiedatum kunt u gratis annuleren.
    b. Annuleert u vanaf veertien (14) dagen voor de excursie tot en met de excursiedatum? Dan ontvang u geen geld terug.
2. U krijgt alleen geld terug als u op tijd heeft geannuleerd.
3. Annuleert u binnen die laatste veertien (14) dagen? Dan mag u uw reservering wél overdragen aan iemand anders die in uw plaats meegaat.
4. Ondernemer mag de dienst altijd annuleren en laat u dan weten waarom. Dit kan bijvoorbeeld door te weinig aanmeldingen, overmacht (zie artikel 9.1) In dat geval spreken Ondernemer en Deelnemer samen een nieuwe locatie, datum of tijd af.
5. Een excursie of workshop gaat door vanaf vijf deelnemers.
6. Bij **bedrijfs-, privé- en groepsactiviteiten** is kosteloos annuleren mogelijk tot veertien (14) dagen voor de gereserveerde datum. Bij annuleringen vanaf veertien (14) dagen voor de gereserveerde datum, ontvangt u geen geld terug.
7. Annuleert Ondernemer? Dan krijg u een alternatief datumvoorstel, of uw betaalde bedrag terug.

9.1 Overmacht

1. Ondernemer is niet aansprakelijk voor schade door omstandigheden die Ondernemer niet kon voorzien toen de overeenkomst werd gesloten. Zoals (maar niet beperkt tot): gebrek aan grondstoffen, fabrieksstoringen, stakingen, gebrek aan personeel, quarantaine, epidemieën, pandemieën, natuurrampen, mobilisatie, staat van beleg, (dreiging van) oorlog, problemen met treinverkeer of ander vervoer, verkeersblokkades, ziekte (ongeacht de oorzaak), of andere onvoorziene omstandigheden die niet bekend waren bij het sluiten van de overeenkomst.
2. Bij overmacht mag Ondernemer de overeenkomst tijdelijk opschorten of helemaal ontbinden. U heeft in dat geval geen recht op teruggave van geld.
3. Voert Ondernemer een tijdelijk opgeschort deel van de overeenkomst later alsnog uit? Dan bent u, zonder korting, het volledige afgesproken bedrag verschuldigd.

10 Verhuur en/of gebruik materialen

1. Tijdens diens diensten stelt Ondernemer materialen beschikbaar aan de deelnemers. U kunt deze materialen gebruiken en/of huren van Ondernemer.
2. Raakt een materiaal beschadigd tijdens de dienst? Dan bent u daar altijd verantwoordelijk voor.
3. De materialen blijven altijd eigendom van Ondernemer. Volg bij het gebruik ervan altijd de aanwijzingen van de Ondernemer op.
4. Ondernemer mag uitgereikte materialen op elk moment terugvragen.
5. Na afloop van de dienst levert u de materialen weer in bij Ondernemer.

6. U levert gehuurde materialen in goede staat terug in bij Ondernemer. Doet u dit niet? Dan moet u de redelijke kosten hiervan vergoeden.

11 Verplichtingen deelnemer

1. Deelnemer meldt zich bij aankomst op het tijdstip en de plaats zoals afgesproken en vermeld in de bevestiging.
2. Komt u te laat? Dan bent u verplicht Ondernemer hiervan op de hoogte te stellen.
3. Bij te late aankomst wacht Ondernemer vijf minuten. Daarna start de excursieleider met de dienst, zonder u. U moet er dan zelf voor zorgen dat u bij de groep aanhaakt.
4. Houd tijdens excursies en workshops altijd rekening met de natuur, dieren en andere bezoekers. Verstoring van flora en fauna moet ten alle tijde worden voorkomen.
5. Wanneer tijdens de activiteit blijkt dat een deelnemer fysieke of psychische gebreken vertoont, zich aan wangedrag schuldig maakt of op overige wijze hinder of overlast oplevert of kan opleveren, kan de deelnemer van verdere deelname worden uitgesloten. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de betreffende deelnemer.

12 Aansprakelijkheid

1. U doet mee aan activiteiten op eigen risico. Alleen bij opzet of grove schuld van Ondernemer is Ondernemer aansprakelijk voor schade.
2. Is Ondernemer (of, als van toepassing, diens medewerkers) toch aansprakelijk, zowel contractueel als niet-contractueel? Dan is dit bedrag beperkt tot wat Consument en/of Deelnemer heeft betaald voor het product op het moment van aanschaf (behalve bij opzet of grove schuld).
3. Is Ondernemer aansprakelijk? Dan gelden hiervoor de grenzen zoals beschreven in dit artikel.
4. Is Ondernemer aansprakelijk? Dan is dit bedrag ook beperkt tot wat de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Ondernemer uitkeert.
5. Ondernemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Ondernemer is uitgegaan van onjuiste of onvolledige gegevens die door of namens u zijn verstrekt.
6. Ondernemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
7. Ondernemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade.
8. Ondernemer is in geen geval aansprakelijk voor garanties of zekerheden die door derden of door (personeel van) Ondernemer zijn gegeven.
9. Deelnemers moeten altijd de aanwijzingen van Ondernemer opvolgen.
10. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor diens eigen veiligheid, gezondheid en persoonlijke eigendommen.
11. Minderjarigen mogen alleen deelnemen onder begeleiding van een ouder of verzorger, tenzij anders is afgesproken.

12. Ondernemer is in ieder geval niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:
    a. Omstandigheden die aan u (of de opdrachtgever) zijn toe te rekenen, zoals onvoldoende gezondheid of conditie, ontoereikende persoonlijke uitrusting, verkeerd handelen of niet-handelen, overschatting van je eigen kunnen, of het negeren van instructies;
    b. Handelingen of invloeden van derden die niet direct bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn;
    c. Omstandigheden waaraan Ondernemer geen schuld heeft, en die volgens de Nederlandse wet of de geldende maatschappelijke normen niet redelijkerwijs aan Ondernemer kunnen worden toegerekend.
13. Wij raden u aan om een geldige WA-, ongevallen- en/of reisverzekering af te sluiten. Ondernemer aanvaardt in ieder geval nooit aansprakelijkheid voor schade waarvoor u (mogelijk) recht heeft op vergoeding via een WA-, ongevallen- en/of reisverzekering.

13 Intellectueel eigendomsrecht

1. Alle afbeeldingen, teksten, video's en geluidsmateriaal die Ondernemer op de website plaatst, zijn eigendom van Ondernemer.
2. Volgens de auteurswet mag u deze werken niet verspreiden of kopiëren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Ondernemer.
3. Doet u dit toch? Dan riskeert u een boete ter hoogte van de gemiste winst of geleden financiële schade van Ondernemer.

14 Nawerking

Als het de bedoeling is dat bepaalde bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden ook na het einde van de Overeenkomst blijven gelden, blijven deze bepalingen van kracht nadat de Overeenkomst tussen Partijen is beëindigd.

15 Strijdige clausules

Als de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst verschillende of tegenstrijdige bepalingen bevatten, gelden de bepalingen uit de Overeenkomst tussen Partijen. Dit geldt alleen als de Overeenkomst een uitdrukkelijke Opdrachtbevestiging bevat. Als dat niet het geval is, gelden de bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden.

16 Wijzigingen

Ondernemer mag deze algemene voorwaarden op elk moment aanpassen of wijzigen. Wijzigingen worden altijd aan jou als deelnemer medegedeeld, en gelden voor elke

overeenkomst die na de wijziging tot stand komt. De meest recente versie is altijd te vinden op puckdedag.nu.